【在学生】各種証明書　発行申請書

申請日：　　年　　月　　日（　　）

所属：(大学・大学院)　学年　　クラス

(学科・研究科)

学 籍 番 号

学 生 氏 名

【発行の流れ】

1．３号館１階事務局　教務・学生課窓口にて、本申請書を提出してください。
　※　申込手続の詳細はホームページ及び「学生便覧(CAMPUS INFORMATION)」を確認してください。
　※　黒、または青のボールペンで記入してください。
　※　必要事項の未記入や手続きに不備があると、発行が遅れる場合もありますのでご注意ください。
　※　英文証明書を希望する場合は発行申込欄の証明書名横の（※）の右に「英文」と記載してください。
　　（英文証明書　発行に要する日数：約２週間）
2．申請書提出と同時に、申請書類発行に関わる手数料をお支払いください。
　※　おつりは出せません。
3．受付設置の申請書発行モニタにて、発行手続きをしてください。
　※　英文証明書は申請書発行モニタでの発行は出来ません。詳細は、申請書提出時に職員が説明します。
4．証明書をお渡しします。証明書封筒はモニタ横に設置していますので、必要枚数を持ち帰ってください。

【発行申込欄】発行申請する証明書の必要枚数及び金額を記入してください。
（※…英文証明書対応可能：発行まで約２週間。希望する場合は(※)の横に「英文」と記載）

種　　類	枚　数	手数料	備考
在学証明書（大学・大学院）　(※)	通	300 円	―
卒業見込証明書（大学）　(※)	通	300 円	原則、４年次の前期及び後期　履修登録確定以降に発行可能。
修了見込証明書（大学院）　(※)	通	300 円	原則、２年次の前期及び後期　履修登録確定以降に発行可能。
成績証明書（大学・大学院）　(※)	通	300 円	―
単位修得証明書（大学・大学院）(※)	通	300 円	動物看護師統一認定機構推奨コアカリキュラム単位修得証明書としては使用できません。(別途、ご相談ください。)
健康診断書（大学・大学院）	通	300 円	毎年、健康診断後、１通は受診者に無料配付しています。 発行までに一定期間を要します。(１週間程度)
その他（　　）	通	円	
合　　計	通	円	

【大学記入欄】

配付日	取扱者	特記事項
西暦　　年　　月　　日		

---------- 以下、事務局記入欄 ----------

領　収　書

種　　類	枚　数	手数料
在学証明書（大学・大学院）　(※)	通	300 円
卒業見込証明書（大学）　(※)	通	300 円
修了見込証明書（大学院）　(※)	通	300 円
成績証明書（大学・大学院）　(※)	通	300 円
単位修得証明書（大学・大学院）(※)	通	300 円
健康診断書（大学・大学院）	通	300 円
そ　の　他 （　　）	通	円

様

￥

左記証明書手数料として、
上記正に領収致しました。

領収印

ヤマザキ動物看護大学
ヤマザキ動物看護大学大学院